

## A mórahalmi Colosseum Hotel RECEPCIÓS munkatársat keres

### FŐBB FELADATOK, MUNKÁK:

- Szállodai recepciós és értékesítési feladatok ellátása, számlázás
- Szállodai foglalások nyomon követése
- Árkalkulációk, ajánlatok készítése
- Vendégek érkeztetése, regisztrálása
- Szállodai szolgáltatások ajánlása, színvonal folyamatos figyelése, annak emelése

### AZ ÁLLÁSHOZ TARTOZÓ ELVÁRÁSOK:

- Magas szintű folyékony angol nyelvtudás szóban és írásban egyaránt
- Számítógépes ismeretek: Word, Excel
- Önálló munkavégzés
- Kiváló kommunikációs készség
- Mosolygós, pozitív attitűd, segítőkészség
- Jó problémamegoldó készség
- Pályakezdőket és tapasztalattal rendelkezőket is várunk

### AZ ÁLLÁS BETÖLTÉSÉHEZ ELŐNYT JELENT:

- Bármely további idegen nyelv ismerete előnyt jelent (szerb, német)
- Vendéglátásban, idegenforgalomban szerzett tapasztalat
- Hostware szállodai program ismerete

### AMIT KÍNÁLUNK:

- Versenyképes fizetés
- Felelősségteljes, önálló munkakör
- Hosszú távú, biztos munkahely
- Jó társaság, pozitív légkör

A jelentkezéseket fényképes önéletrajzzal az alábbi címre várjuk: [fom@colosseumhotel.hu](mailto:fom@colosseumhotel.hu)